

ISTITUTO D’ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

***"ENRICO DE NICOLA"***

35028 PIOVE DI SACCO – Via G. Parini, 10/c – Tel. 049/5841692 – 049/9703995 – Fax 049/5841969

e-mail:denicola@scuolanet.pd.it - Codice Fiscale 80024700280

**Settore economico: Amministrazione, Finanza e Marketing – Turismo**

**Settore Tecnico: Costruzioni, Ambiente e Territorio**

**Settore Professionale: Servizi Socio Sanitari**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Settore Professionale: Servizi per l’Agricoltura e per lo Sviluppo Rurale** – Via Ortazzi, 11 – Tel. e fax 049/5841129

e-mail:profagrario@denicolaonline.org

**SCHEDA PROGRAMMAZIONE**

**ATTIVITÀ EDUCATIVE E DIDATTICHE**

# **DEL**

**CONSIGLIO DI CLASSE**

**ANNO SCOLASTICO 2014 / 2015**

**CLASSE 1BEM**

**INDIRIZZO Economico Finanze Marketing**

**COORDINATORE Sandra Bianchini**

# **DATA DI APPROVAZIONE 17 novembre 2014**

1. **PROFILO DELLA CLASSE**
   1. **CLASSI PRIME**

**Voto degli Esami di Stato a conclusione del primo ciclo** *(inserire i numeri degli alunni)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Voto 9** | **Voto 8** | **Voto 7** | **Voto 6** |
| 1 | 5 | 7 | 11 |

**Esame dati fase Accoglienza:** si allegano dati raccolti dal Coordinatore durante la fase di Accoglienza, attraverso i test d’ingresso .

Alunni componenti la classe 24, di cui 14 maschi e 10 femmine, alunni ripetenti 3; alunni di origine straniera 3.

Scuola media di provenienza: Piove di Sacco 5, Arzergrande 6, Brugine 5, Legnaro 3,Codevigo 2, Cona 1, Campagna Lupia 1, Fosson 1.

Media voto scuola media 6,88

**Test Autocontrollo: media 2,8 (1-5)**

**Test italiano: Fascia alta (oltre il 7) 3 Fascia media (6/7) 13 Fascia bassa (meno di 5) 8**

**Test storia: Fascia alta 1 Fascia media 2 Fascia bassa 21**

**Test matematica: Fascia alta 0 Fascia media 1 Fascia bassa 23**

**Test inglese: Fascia alta 1 Fascia media 14 Fascia bassa 9**

**Composizione della classe:** dall’esame dei test d’ingresso, la classe risulta divisa in tre fasce *(inserire i numeri degli alunni)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FASCIA ALTA**  **(voti 8/9/10)** | **FASCIA MEDIA**  **(voti 6/7)** | **FASCIA BASSA**  **(voti inferiori al 6)** |
| 0 | 8 | 16 |

NOTE:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. **CLASSI SUCCESSIVE**

**Test d’ingresso e/o prima verifica sommativa** *(inserire i numeri degli alunni)*:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Materie** | **FASCIA ALTA**  **(voti 8/9/10)** | **FASCIA MEDIA**  **(voti 6/7)** | **FASCIA BASSA**  **(voti inferiori al 6)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Composizione della classe:** dall’esame dei test d’ingresso e/o prima verifica sommativa, la classe risulta divisa in tre fasce *(inserire i numeri degli alunni)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FASCIA ALTA**  **(voti 8/9/10)** | **FASCIA MEDIA**  **(voti 6/7)** | **FASCIA BASSA**  **(voti inferiori al 6)** |
|  |  |  |

NOTE:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. **TRAGUARDI FORMATIVI**

Per le **classi del primo biennio**

Secondo le indicazioni delle Linee Guida Nazionali, recepite dai Dipartimenti per materia e per indirizzo, si programma il raggiungimento delle seguenti competenze nel corso del primo biennio, suddivise per asse culturale:

|  |  |
| --- | --- |
| **Asse dei linguaggi** | 1. Padroneggiare gli strumenti espressivi ed espositivi indispensabili per gestire l’interazione comunicativa verbale in vari contesti 2. Leggere, comprendere e interpretare testi scritti di vario tipo 3. Produrre testi di vario tipo in relazione ai diversi scopi comunicativi 4. Utilizzare gli strumenti fondamentali per una fruizione consapevole del patrimonio artistico e letterario |
| **Asse Storico-sociale** | 1. Comprendere il cambiamento e la diversità dei tempi storici in una dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e in una dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culturali 2. Collocare l’esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione a tutela della persona, della collettività e dell’ambiente 3. Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio |
| **Asse Matematico** | 1. Utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo aritmetico ed algebrico, rappresentandole anche sotto forma grafica. 2. Individuare le strategie appropriate per la risoluzione di problemi 3. Analizzare dati e interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi anche con l’ausilio di rappresentazioni grafiche, usando consapevolmente gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte da applicazioni specifiche di tipo informatico |
| **Asse Scientifico-tecnologico** | 1. Osservare, descrivere ed analizzare fenomeni appartenenti alla realtà naturale ed artificiale e riconoscer e nelle sue varie forme i concettivi sistema e complessità 2. Analizzare qualitativamente e quantitativamente fenomeni legati alle trasformazioni di energia a partire dall’ esperienza 3. Essere consapevole delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie nel contesto culturale e sociale in cui vengono applicate |

Ciascuna disciplina concorrerà al conseguimento delle competenze di afferenza, mediante la predisposizione di un piano di lavoro. Il Consiglio di Classe concorda anche un percorso multi-disciplinare (UdA) dal titolo “L’alimentazione: varianti nel tempo e nello spazio”, che interessa le discipline lingua e lettere italiane, storia, inglese, geografia e che sviluppa le seguenti competenze:n. 1, 2, 3, 4 dell’asse dei linguaggi, n. 1 dell’asse storico-sociale, n. 1 dell’asse scientifico-tecnologico .

1. **PERCORSO FORMATIVO PER L’ACQUISIZIONE GRADUALE DI RISULTATI DI APPRENDIMENTO**

Per le **classi del secondo biennio e quinto anno**:

Secondo le Linee Guida Nazionali, recepite dal Dipartimento per materia e per indirizzo, si programma il raggiungimento delle seguenti competenze nell’arco del secondo biennio e quinto anno *(cancellare le parti che non interessano)*:

|  |
| --- |
| **AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING** |
| **Area generale** |
| 1. Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento; 2. Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali; 3. Utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell’apprendimento permanente. 4. Padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un’altra lingua comunitaria, per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER) 5. Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d’impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento ai differenti contesti 6. Correlare la conoscenza storica generale agli sviluppi delle scienze, delle tecnologie e delle tecniche negli specifici campi professionali di riferimento. 7. Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell’ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo. 8. Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative; 9. Utilizzare le strategie del pensiero razionale negli aspetti dialettici e algoritmici per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni; 10. Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare; |
| **Area di indirizzo** |
| 1. Identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti 2. Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese 3. Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date 4. Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l’ausilio di programmi di contabilità integrata 5. Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati 6. Inquadrare l’attività di marketing nel ciclo di vita dell’azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato 7. Riconoscere e interpretare:    * le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto;    * i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un’azienda;    * i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse 8. Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali 9. Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane 10. Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose 11. Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d’impresa 12. Analizzare il valore, i limiti e i rischi delle varie soluzioni tecniche per la vita sociale e culturale con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell’ambiente e del territorio |
| **Articolazione Sistemi Informativi Aziendali** |
| 1. Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare 2. Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d’impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti |

|  |
| --- |
| **TURISMO** |
| **Area generale** |
| 1. Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento; 2. Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali; 3. Utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell’apprendimento permanente. 4. Padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un’altra lingua comunitaria, per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello b2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER) 5. Progettare, documentare e presentare servizi o prodotti turistici 6. Utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete 7. Utilizzare il sistema delle comunicazioni e delle relazioni delle imprese turistiche 8. Correlare la conoscenza storica generale agli sviluppi delle scienze, delle tecnologie e delle tecniche negli specifici campi professionali di riferimento. 9. Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell’ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo. 10. Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative; 11. Utilizzare le strategie del pensiero razionale negli aspetti dialettici e algoritmici per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni; 12. Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare. |
| **Area di Indirizzo** |
| 1. Identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti 2. Riconoscere ed interpretare:    1. le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni nel contesto turistico;    2. i macrofenomeni socio-economici globali in termini generali e specifici dell’impresa turistica    3. i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto tra aree geografiche e culturali diverse 3. Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica, fiscale con particolare riferimento a quella del settore turistico 4. Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi di gestione e flussi informativi 5. Riconoscere le peculiarità organizzative delle imprese turistiche e contribuire a cercare soluzioni funzionali alle diverse tipologie 6. Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l’ausilio di programmi di contabilità integrata specifici per le aziende del settore turistico 7. Contribuire a realizzare piani di marketing con riferimento a specifiche tipologie di imprese o prodotti turistici. 8. Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione del personale dell’impresa turistica 9. Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro 10. Analizzare l’immagine del territorio sia per riconoscere la specificità del suo patrimonio culturale sia per individuare strategie di sviluppo del turismo integrato e sostenibile 11. Analizzare il valore, i limiti e i rischi delle varie soluzioni tecniche per la vita sociale e culturale con particolare attenzione alla sicurezza dei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell’ambiente e del territorio. |

|  |
| --- |
| **COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO** |
| **Area generale** |
| 1. Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento; 2. Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali; 3. Utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell’apprendimento permanente. 4. Padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un’altra lingua comunitaria, per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER) 5. Utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete 6. Correlare la conoscenza storica generale agli sviluppi delle scienze, delle tecnologie e delle tecniche negli specifici campi professionali di riferimento. 7. Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell’ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo. 8. Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative; 9. Utilizzare le strategie del pensiero razionale negli aspetti dialettici e algoritmici per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni; 10. Utilizzare i concetti e i modelli delle scienze sperimentali per investigare fenomeni sociali e naturali e per interpretare dati; 11. Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare. |
| **Area di indirizzo** |
| 1. Progettare strutture, apparati e sistemi, applicando anche modelli matematici, e analizzarne le risposte alle sollecitazioni meccaniche, termiche, elettriche e di altra natura. 2. Analizzare il valore, i limiti e i rischi delle varie soluzioni tecniche per la vita sociale e culturale con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell’ambiente e del territorio 3. Organizzare e condurre i cantieri mobili nel rispetto delle normative sulla sicurezza 4. Valutare fatti e orientare i propri comportamenti in base a un sistema di valori coerenti con i principi della costituzione e con le carte internazionali dei diritti umani 5. Utilizzare i principali concetti relativi all'economia e all'organizzazione dei processi produttivi e dei servizi. 6. Identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti. 7. Selezionare i materiali da costruzione in rapporto al loro impiego e alle modalità di lavorazione; 8. Applicare le metodologie della progettazione, valutazione e realizzazione di costruzioni e manufatti di modeste entità, in zone non sismiche, intervenendo anche nelle problematiche connesse al risparmio energetico nell’edilizia 9. Utilizzare gli strumenti idonei per la restituzione grafica di progetti e di rilievi. 10. Identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti 11. Tutelare, salvaguardare e valorizzare le risorse del territorio e dell'ambiente; 12. Compiere operazioni di estimo in ambito privato e pubblico, limitatamente all’edilizia e al territorio; 13. Gestire la manutenzione ordinaria e l’esercizio di organismi edilizi; 14. Rilevare il territorio, le aree libere e i manufatti, scegliendo le metodologie e le strumentazioni più adeguate ed elaborare i dati ottenuti |

|  |
| --- |
| **SERVIZI PER L’AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE** |
| **Area generale** |
| 1. Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento; 2. Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali; 3. Utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete. 4. Padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un’altra lingua comunitaria, per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER) 5. Correlare la conoscenza storica generale agli sviluppi delle scienze, delle tecnologie e delle tecniche negli specifici campi professionali di riferimento. 6. Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell’ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo 7. Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative; 8. Utilizzare le strategie del pensiero razionale negli aspetti dialettici e algoritmici per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni; 9. Utilizzare i concetti e i modelli delle scienze sperimentali per investigare fenomeni sociali e naturali e per interpretare dati; 10. Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare; |
| **Area di indirizzo** |
| 1. Assistere le entità produttive e trasformative proponendo i risultati delle tecnologie innovative e le modalità della loro adozione. 2. Organizzare metodologie per il controllo di qualità nei diversi processi, prevedendo modalità per la gestione della trasparenza, della rintracciabilità e della tracciabilità. 3. Operare nel riscontro della qualità ambientale prevedendo interventi di miglioramento e di difesa nelle situazioni di rischio; 4. Analizzare il valore, i limiti e i rischi delle varie soluzioni tecniche per la vita sociale e culturale con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell’ambiente e del territorio. 5. Interpretare gli aspetti della multifunzionalità individuati dalle politiche comunitarie ed articolare le provvidenze previste per i processi adattativi e migliorativi. 6. Prevedere realizzazioni di strutture di verde urbano, di miglioramento delle condizioni delle aree protette, di parchi e giardini. 7. Definire le caratteristiche territoriali, ambientali ed agroproduttive di una zona attraverso l’utilizzazione di carte tematiche. 8. Collaborare nella realizzazione di carte d’uso del territorio. 9. Operare favorendo attività integrative delle aziende agrarie mediante realizzazioni di agriturismi, ecoturismi, turismo culturale e folkloristico. 10. Utilizzare i principali concetti relativi all'economia e all'organizzazione dei processi produttivi e dei servizi. 11. Prevedere ed organizzare attività di valorizzazione delle produzioni mediante le diverse forme di marketing. 12. Collaborare con gli enti locali che operano nel settore, con gli uffici del territorio, con le organizzazioni dei produttori, per attivare progetti di sviluppo rurale, di miglioramenti fondiari ed agrari e di protezione idrogeologica. |

|  |
| --- |
| **SERVIZI SOCIO-SANITARI** |
| **Area generale** |
| 1. Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento; 2. Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali; 3. Utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete. 4. Padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un’altra lingua comunitaria, per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER) 5. Gestire azioni di informazione e orientamento dell’utente per facilitare l’accessibilità e la fruizione autonoma dei servizi pubblici e privati presenti nel territorio 6. Facilitare la comunicazione tra persone e gruppi, anche di culture e contesti diversi, attraverso linguaggi e sistemi di relazione adeguati 7. Correlare la conoscenza storica generale agli sviluppi delle scienze, delle tecnologie e delle tecniche negli specifici campi professionali di riferimento. 8. Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell’ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo 9. Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative; 10. Utilizzare le strategie del pensiero razionale negli aspetti dialettici e algoritmici per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni; 11. Utilizzare i concetti e i modelli delle scienze sperimentali per investigare fenomeni sociali e naturali e per interpretare dati; 12. Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare. |
| **Area di indirizzo** |
| 1. Utilizzare metodologie e strumenti operativi per collaborare a rilevare i bisogni socio-sanitari del territorio e concorrere a predisporre ed attuare progetti individuali, di gruppo e di comunità 2. Collaborare nella gestione di progetti e attività dell’impresa sociale ed utilizzare strumenti idonei per promuovere reti territoriali formali ed informali 3. Utilizzare le principali tecniche di animazione sociale, ludica e culturale 4. Realizzare azioni, in collaborazione con altre figure professionali, a sostegno e a tutela della persona con disabilità e della sua famiglia, per favorire l’integrazione e migliorare la qualità della vita 5. Raccogliere, archiviare e trasmettere dati relativi alle attività professionali svolte ai fini del monitoraggio e della valutazione degli interventi e dei servizi 6. Analizzare il valore, i limiti e i rischi delle varie soluzioni tecniche per la vita sociale e culturale con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell’ambiente e del territorio 7. Contribuire a promuovere stili di vita rispettosi delle norme igieniche, della corretta alimentazione e della sicurezza, a tutela del diritto alla salute e del benessere delle persone 8. Utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi anche ai fini dell’apprendimento permanente; 9. Utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete. 10. Applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti. |

Ciascuna disciplina concorrerà al conseguimento delle competenze di afferenza, mediante la predisposizione di un piano di lavoro. Il Consiglio di Classe concorda anche un percorso multi-disciplinare (UdA) dal titolo ………………………………………………………………, che interessa le discipline ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

e che sviluppa le seguenti competenze: …………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **COMPETENZE CHIAVE DI CITTADINANZA** *(primo biennio)*

In base alla normativa di riferimento, ed in particolare il Decreto Ministeriale 22 agosto 2007 n. 139, al termine del primo biennio gli alunni avranno sviluppato, nell’integrazione e interdipendenza dei saperi, anche le competenze di cittadinanza, delineate in:

1. Imparare ad imparare
2. Progettare
3. Comunicare
4. Collaborare e partecipare
5. Agire in modo autonomo e responsabile
6. Risolvere problemi
7. Individuare collegamenti e relazioni
8. Acquisire ed interpretare l'informazione

Ogni docente, in autonomia mediante il proprio piano di lavoro, o in sinergia con altri docenti, nella programmazione dell’UdA, contribuirà allo sviluppo delle 8 competenze di cittadinanza.

1. **COMPETENZE CHIAVE EUROPEE** *(secondo biennio e quinto anno)*

In base alla Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 dicembre 2006 (2006/962/CE) gli alunni avranno sviluppato al termine del secondo biennio e quinto anno, mediante l’interazione tra conoscenze, abilità e attitudini, le Competenze chiave per l’apprendimento permanente, delineate in:

1. Comunicazione nella madre lingua
2. Comunicazione nelle lingue straniere
3. Competenza matematica e competenza di base in scienze e tecnologia
4. Competenza digitale
5. Imparare ad imparare
6. Competenze sociali e civiche
7. Spirito di iniziativa e imprenditorialità
8. Consapevolezza ed espressione culturale

Ogni docente, in autonomia mediante il proprio piano di lavoro, o in sinergia con altri docenti, nella programmazione dell’UdA, contribuirà allo sviluppo delle 8 competenze chiave europee.

1. **FORMAZIONE PER LA SICUREZZA** *(tutte le classi)*

Nel corrente anno scolastico, in ottemperanza alla normativa vigente in materia di sicurezza, verranno sviluppati 2 moduli per un totale di 2 ore nell’ambito della disciplina Scienze della Terra concordata in Consiglio di Classe.

1. **MODULO CLIL PREVISTO PER DISCIPLINA NON LINGUISTICA** *(concordato/i nell’ambito del Consiglio di classe - solo Classi 5^)*

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. **PROGRAMMAZIONE INDIVIDUALIZZATA E/O PERSONALIZZATA** *(solo se necessario)*

Il Consiglio di Classe predispone una programmazione individualizzata e/o personalizzata tenendo presenti i bisogni educativi speciali degli alunni segnalati.

###### ATTIVITÀ DI CONSOLIDAMENTO, APPROFONDIMENTO, RECUPERO E SOSTEGNO

In accordo con quanto stabilito dal Collegio dei Docenti e dai Dipartimenti per Materia, si prevedono, per gli alunni che rivelano incertezze, dei momenti di recupero *in itinere*, con interventi sia individualizzati e/o di gruppo nell’ambito dell’orario curricolare.

Sono previsti interventi pomeridiani di recupero per superare le lacune nell’apprendimento quali:

* lo “sportello” rivolto a tutti gli alunni dell’Istituto
* corsi di recupero per piccoli gruppi, per l’intera classe o per classi parallele

Inoltre sono messe in atto strategie volte a rafforzare le abilità di base quali:

* attività sul metodo
* corsi di alfabetizzazione

Infine, ciascun insegnante individua tra le strategie di intervento sotto indicate quelle più consone ai bisogni e alla tipologia della classe e/o di specifici gruppi di studenti.

|  |
| --- |
| Lezione frontale e/o dialogata |
| Conversazioni e/o discussioni |
| Problem solving |
| Lavori di gruppo/Cooperative learning |
| Ricerche individuali e/o di gruppo |
| Correzione collettiva dei compiti |
| Laboratorio |
| Recupero, consolidamento ed approfondimento in itinere |
| Studio autonomo |
| Tutoring in classe |
| Esercitazioni |
| Sviluppo di progetti |
| Role playing |
| Sportello pomeridiano |
| Simulazione di casi |
| Recupero in itinere |

1. **STRUMENTI PER LA VERIFICA FORMATIVA E SOMMATIVA.**

Ciascun insegnante, in accordo con quanto stabilito dal Collegio dei Docenti e dai Dipartimenti per Materia, individua tra gli strumenti per la verifica formativa e sommativa sotto indicati quelli più consoni alla propria disciplina, alla tipologia della classe e/o di specifici gruppi di studenti.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PROVE SCRITTE** |  | **PROVE ORALI** |  | **PROVE PRATICHE** |
|  | X Quesiti |  | X Interrogazione |  | X Prove laboratoriali |
|  | X Vero / Falso |  | X Intervento |  | X Prove motorie |
|  | X Scelta multipla |  | X Dialogo |  | ……………………………. |
|  | X Completamento |  | X Discussione |  | ……………………………. |
|  | X Soluzione di problemi |  | X Esercizi alla lavagna |  | ……………………………. |
|  | X Temi, analisi testuali, relazioni, lavori di gruppo, produzioni scritte di vario tipo |  | ……………………………….…………. |  | ……………………………. |

###### CRITERI DI VALUTAZIONE

SCALA DI VALORI (approvata dal Collegio Docenti)

* le valutazioni sono espresse in voti decimali, come da indicazioni ministeriali.
* Il Collegio dei Docenti ha però deliberato di non utilizzare i voti 1 e 2 perché considerati demotivanti per gli alunni.
* per facilitare la comprensione e garantire l'oggettività della valutazione stessa, sono stati individuati 4 livelli qui di seguito indicati
* ogni livello è identificato da parole chiave che sintetizzano gli elementi di un breve giudizio, sulla base di tre obiettivi fondamentali ( Conoscenze, Abilità, Competenze)

Legenda:

|  |  |
| --- | --- |
| a: Conoscenze | CONOSCENZE: teoriche e/o pratiche |
| b: Abilità Cognitive  c: Abilità Pratiche | ABILITA' :cognitive: uso del pensiero logico,intuitivo e creativo ; pratiche: implicano la destrezza manuale e l'uso di metodi, materiali, attrezzature e strumenti |
| d: Responsabilità e autonomia | COMPETENZE: in termini di responsabilità e autonomia |

**NULLO ( 2)**

**Consegna del compito in bianco**

**Totalmente impreparato**

**NEGATIVO (3)**

1. Ignora le più elementari nozioni
2. Applica le conoscenze a compiti molto semplici ma con errori molto gravi
3. Nello svolgere compiti e risolvere problemi commette errori molto gravi
4. È privo di qualsiasi capacità autonoma di studio e/o di lavoro

**INSUFFICIENZA GRAVE (4)**

1. Non sa riconoscere le funzioni degli elementi di base
2. È capace solo di trarre conseguenze evidenti
3. E’ capace di svolgere compiti semplici, solo in alcuni casi
4. Non sa lavorare o studiare in modo autonomo

**INSUFFICIENTE (5)**

1. Conosce in modo frammentario e lacunoso
2. Utilizza solo alcune delle informazioni rilevanti al fine di svolgere compiti
3. Risolve problemi di routine utilizzando solo in parte regole e strumenti semplici
4. Se sollecitato e guidato è in grado di lavorare e studiare in modo discontinuo

**SUFFICIENTE (6)**

1. Conosce in modo essenzialmente corretto le nozioni
2. Coglie il senso globale e anche alcuni aspetti particolari
3. Utilizza in modo elementare ma corretto le conoscenze svolgendo compiti semplici
4. Se sollecitato e guidato è in grado di lavorare e studiare

**BUONO (7)**

1. È in possesso delle conoscenze nei vari ambiti e sa orientarsi
2. Sa utilizzare le abilità cognitive in modo corretto e preciso
3. Svolge compiti e risolve problemi selezionando e applicando metodi, strumenti , materiali e informazioni
4. Sa assumersi la responsabilità nello svolgimento di compiti

**OTTIMO (8-9)**

1. Conosce in modo completo e preciso dimostrando sicurezza
2. Coglie con perspicuità il senso globale e autonomamente gli aspetti particolari
3. Sa scegliere le tecniche, i procedimenti e i metodi più adeguati
4. Sa assumersi la responsabilità dello svolgimento di compiti e adatta il proprio comportamento alle circostanze per risolvere problemi

**ECCELLENTE (10)**

1. Conosce ed approfondisce in modo personale gli elementi
2. Comprende in maniera completa ed approfondita e si appropria delle conoscenze in modo personale per risolvere compiti e problemi
3. Applica procedure e conoscenze in modo originale e innovativo, creando modi d’approccio personali
4. Si autogestisce in contesti di lavoro o di studio solitamente prevedibili ma soggetti al cambiamento, sa valutare e migliorare le proprie prestazioni anche nei confronti degli altri

###### GRIGLIE PER LA CORREZIONE DELLE PROVE

###### Si allegano le griglie di correzione delle prove di ciascuna disciplina, approvate dal Dipartimento per materia e dal Collegio dei Docenti.

1. **FATTORI CHE CONCORRONO ALLA VALUTAZIONE PERIODICA E FINALE**

La valutazione periodica e finale scaturirà dall’insieme di tutti questi elementi:

|  |
| --- |
| Raggiungimento degli obiettivi |
| Progressione rispetto alla situazione di partenza |
| Partecipazione all’attività didattica |
| Impegno |
| Livello della classe |
| Situazione personale |
| Regolarità nell’esecuzione dei compiti a casa |

1. **DEFINIZIONE DEI CARICHI MASSIMI DI LAVORO SETTIMANALE DOMESTICO**

Al fine di permettere una distribuzione del carico di lavoro ed una organizzazione razionale dello studio domestico, in base all’esperienza e al quadro orario settimanale, il Consiglio di Classe concorda quanto segue:

* Pur nell’impossibilità di quantificare con precisione il carico di lavoro domestico, si stima che per un profitto adeguato l’impegno a casa dovrà essere compreso tra le 20 e le 25 ore settimanali.

1. **DEFINIZIONE NUMERO MASSIMO PROVE SOMMATIVE SETTIMANALI E GIORNALIERE**

Al fine di permettere una distribuzione razionale delle verifiche, in base all’esperienza e al quadro orario settimanale, il Consiglio di Classe concorda quanto segue:

* Si cercherà di evitare di sottoporre gli alunni a più di due prove scritte nella stessa giornata e a più di 6 prove scritte settimanali.
* Al momento di fissare la data per le verifiche, gli insegnanti terranno conto di quanto viene registrato nel Registro di classe e le programmeranno, consultando gli alunni.
* Sarà opportuno non concentrare le verifiche nello stesso periodo, fatta eccezione per i periodi di chiusura del trimestre e del pentamestre.
* Gli alunni saranno informati con congruo anticipo dei tempi delle prove scritte.

1. **PROGRAMMAZIONE VIAGGI DI ISTRUZIONE, VISITE GUIDATE ECC.**

Il Consiglio di classe approva la proposta della coordinatrice per una visita di istruzione al Museo Archeologico di Este della durata di una mattinata, l’adesione a cineforum ed a eventuali spettacoli teatrali in lingua italiana di interesse culturale.

Il Consiglio di classe approva inoltre l’adesione al Progetto Erica, finalizzato alla prevenzione degli incidenti stradali.

1. **PROGRAMMAZIONE DEI PROGETTI POF**

Al fine di permettere una distribuzione razionale delle attività, il Consiglio di Classe propone la realizzazione dei seguenti progetti:

1. C.I.C.;
2. Cultura e Biblioteca;
3. Far teatro per divenire;
4. Orientamento in entrata e accoglienza;
5. Progetto giornalino;
6. Scuola di cittadinanza;
7. Sport a scuola;
8. Teatro in lingua straniera.

1. **COMPORTAMENTI NEI CONFRONTI DELLA CLASSE**

Il comportamento degli insegnanti sarà ispirato alle norme del **Regolamento d’Istituto** e comunque esso sarà espressione di decisioni collegiali da parte del Consiglio al fine di uniformare gli atteggiamenti nei confronti degli alunni relativamente a:

* controllo dei compiti a casa
* tempi di consegna degli elaborati scritti 15 giorni.
* utilizzo di criteri di trasparenza e omogeneità nella valutazione (scala prevista, in allegato)
* giustificazioni in occasione di verifiche orali a discrezione degli insegnanti
* registrazione delle assenze da parte del docente della prima ora.

Inoltre i singoli Docenti dovranno:

* promuovere e sostenere i processi innovativi per il miglioramento dell’offerta formativa
* integrare ed arricchire conoscenze e competenze di base in corrispondenza al nuovo obbligo formativo
* tenere costanti contatti con le famiglie dei ragazzi in difficoltà

1. **MODALITÀ DI COMUNICAZIONE CON LE FAMIGLIE**

Il Consiglio di Classe concorda le seguenti modalità per comunicare con le famiglie:

|  |
| --- |
| Registro elettronico |
| Comunicazioni ai rappresentanti dei genitori nel corso dei Consigli di Classe |
| Ricevimenti bi-mensili su richiesta delle famiglie con appuntamento |
| Ricevimenti generali |
| Comunicazioni scritte sul libretto personale degli alunni |
| Convocazione straordinaria dei genitori per colloqui individuali |
| Comunicazioni telefoniche |
| Altro (specificare) |

Data 17 novembre 2014

Firma del Coordinatore della Classe Professoressa Sandra Bianchini

GRIGLIE DISCIPLINARI

Dipartimento di Materia: Inglese

GRIGLIA DI VALUTAZIONE: prova scritta primo biennio

TIPOLOGIA DI VERIFICA: produzione di un testo guidato/semi-guidato/libero; comprensione testo scritto

|  |  |
| --- | --- |
| Competenza Asse dei linguaggi | Produrre testi di vario tipo in relazione ai diversi scopi comunicativi |
| Competenza di Indirizzo | utilizzare la lingua inglese per i principali scopi comunicativi ed operativi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | LIVELLO /VOTO IN DECIMI/GIUDIZIO | | | | | | | |
|  | | AVANZATO | | INTERMEDIO | | BASE | PARZIALE | NON RAGGIUNTO | |
|  | | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 |
| ABILITÀ | CONOSCENZE | eccellente | ottimo | buono | efficace | adeguato | impreciso | inadeguato | nullo |
| Utilizzare appropriate strategie ai fini della ricerca di informazioni e della comprensione dei punti essenziali in messaggi chiari, di breve estensione, scritti, su argomenti noti e di interesse personale, quotidiano, sociale o d’attualità | Strategie per la comprensione globale e selettiva di testi e messaggi semplici e chiari, scritti, su argomenti noti inerenti la sfera personale, sociale o l’attualità |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Utilizzare un repertorio lessicale ed espressioni di base, per esprimere bisogni concreti della vita quotidiana, descrivere esperienze e narrare avvenimenti di tipo personale o familiare. | Lessico e fraseologia idiomatica frequenti relativi ad argomenti di vita quotidiana, sociale o d’attualità; varietà di registro |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Descrivere in maniera semplice esperienze, impressioni ed eventi, relativi all’ambito personale, sociale o all’attualità. | Nell’ambito della produzione scritta, riferita a testi brevi, semplici e coerenti, caratteristiche delle diverse tipologie (lettere informali, descrizioni, narrazioni, ecc.) strutture sintattiche e lessico appropriato ai contesti. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Produrre testi brevi, semplici e coerenti su tematiche note di interesse personale, quotidiano, sociale, appropriati nelle scelte lessicali e sintattiche. | Aspetti socio-culturali dei Paesi di cui si studia la lingua. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N.B. Crocettare:   * l’ablità/conoscenza che si intende valutare * la valutazione corrispondente   Assegnare il voto finale come media delle valutazioni relative alle abilità/conoscenze  Le parole sottolineate in neretto indicano il superamento degli standard minimi | | | | | | VOTO: | |  | |

Dipartimento di Materia: Inglese

GRIGLIA DI VALUTAZIONE: prova scritta primo biennio/secondo biennio

TIPOLOGIA DI VERIFICA: prove strutturate/semi-strutturate

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | LIVELLO /VOTO IN DECIMI/GIUDIZIO | | | | | | | |
|  | | AVANZATO | | INTERMEDIO | | BASE | PARZIALE | NON RAGGIUNTO | |
|  | | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 |
| ABILITÀ | CONOSCENZE | eccellente | ottimo | buono | efficace | adeguato | impreciso | inadeguato | nullo |
| Riconoscere gli aspetti strutturali della lingua utilizzata in testi comunicativi nella forma scritta. | Strutture grammaticali di base della lingua, ortografia e punteggiatura. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Utilizzare un repertorio lessicale ed espressioni di base, per esprimere bisogni concreti della vita quotidiana, descrivere esperienze e narrare avvenimenti di tipo personale o familiare. | Lessico e **fraseologia idiomatica frequenti** relativi ad argomenti di vita quotidiana, sociale o d’attualità; **varietà di registro** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N.B. sulla base di prove strutturate/semi-strutturate, a seconda della difficoltà della prova si concorda come soglia della sufficienza il 60% o i 2/3 degli item | | | | | | VOTO: | |  | |

Dipartimento di Materia: Inglese

GRIGLIA DI VALUTAZIONE: prova orale primo biennio

TIPOLOGIE DI PROVA: interazione T/S o S/S; comprensione orale

|  |  |
| --- | --- |
| Competenza Asse dei linguaggi | Produrre testi di vario tipo in relazione ai diversi scopi comunicativi |
| Competenza di Indirizzo | utilizzare la lingua inglese per i principali scopi comunicativi ed operativi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | LIVELLO /VOTO IN DECIMI/GIUDIZIO | | | | | | | |
|  | | AVANZATO | | INTERMEDIO | | BASE | PARZIALE | NON RAGGIUNTO | |
|  | | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 |
| ABILITÀ | CONOSCENZE | eccellente | ottimo | buono | efficace | adeguato | impreciso | inadeguato | nullo |
| Interagire in conversazioni brevi e chiare su argomenti di interesse personale, quotidiano, sociale o d’attualità | Aspetti comunicativi, socio-linguistici e paralinguistici della interazione e della produzione orale ( descrivere, narrare ) in relazione al contesto e agli interlocutori. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Utilizzare un repertorio lessicale ed espressioni di base, per esprimere bisogni concreti della vita quotidiana, descrivere esperienze e narrare avvenimenti di tipo personale o familiare. | Lessico e fraseologia idiomatica frequenti relativi ad argomenti di vita quotidiana, sociale o d’attualità e varietà di registro. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Strutture grammaticali di base della lingua, sistema fonologico, ritmo e intonazione della frase. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N.B. Crocettare:l’ablità/conoscenza che si intende valutarela valutazione corrispondenteAssegnare il voto finale come media delle valutazioni relative alle abilità/conoscenzeLe parole sottolineate in neretto indicano il superamento degli standard minimi | | | | | | VOTO: | |  | |

SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE - GRIGLIA DI VALUTAZIONE

PROVE PRATICHE

|  |  |
| --- | --- |
| VOTO | DESCRITTORE |
| 2 | Si rifiuta di svolgere le attività proposte |
| 3 | Inizia l'attività ma non la porta a termine/ partecipa ma con evidente disinteresse e senza rispetto delle regole sulla sicurezza/ non sa eseguire i fondamentali |
| 4 | Esegue l'attività richiesta con continue interruzioni/ dimostra molte difficoltà nell'esecuzione |
| 5 | Esegue in modo impreciso e difficoltoso l'esercizio/ dimostra interesse molto superficiale |
| 6 | Esegue l'attività richiesta senza interruzioni e raggiunge il minimo richiesto/ svolge l'esercizio con qualche imprecisione/ esegue i fondamentali |
| 7 | Svolge l'attività proposta distribuendo la fatica nel tempo richiesto/ svolge l'esercizio in modo corretto/ esegue i fondamentali in modo corretto e li sa applicare nelle dinamiche di gioco |
| 8 | Svolge l'attività proposta raggiungendo una valida prestazione/ esegue l'esercizio in modo corretto, sicuro e fluido/ utilizza sempre correttamente i fondamentali nelle dinamiche di gioco |
| 9-10 | Svolge l'attività proposta raggiungendo una eccellente prestazione/ partecipa all'attività con esecuzione corretta, personale e creativa/sa applicare soluzioni tattiche adeguate |
| Viste le peculiarità della materia la scala di misurazione si riferisce a prove che verificano le abilità motorie oggettive. La valutazione finale potrà prevedere anche una valutazione quantitativa per quanto riguarda l'impegno, l'interesse e la partecipazione. | |

VALUTAZIONE DELLE PROVE SCRITTE E ORALI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DESCRITTORE | INDICATORE DI LIVELLO | PUNTI |
| Conosce i contenuti specifici e gli argomenti richiesti | In modo generico, con lacune e scorrettezze | 1 |
|  | In modo approssimativo e con alcune imprecisioni | 2 |
|  | In modo essenziale e complessivamente corretto | 3 |
|  | In modo completo ed esauriente | 4 |
|  | In modo approfondito e dettagliato | 5 |
| Utilizzo del linguaggio specifico | In modo scorretto,con terminologia impropria | 1 |
|  | In modo non sempre corretto, ma globalmente comprensibile/in modo semplice ma corretto | 2 |
|  | In modo per lo più appropriato | 3 |
|  | In modo chiaro, corretto e appropriato | 4 |
|  | In modo chiaro, corretto, scorrevole, completo e preciso | 5 |
| PUNTEGGIO | | /10 |

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DI DIRITTO- ECONOMIA POLITICA

Docente: Angelo Capalbo

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DESCRITORI | INDICATORI | PUNTEGGIO |
| Aderenza alla richiesta della prova Comprensione dei punti essenziali nel contesto della traccia | * Completa negli aspetti essenziali * Parzialmente completa * Scarsa | 6 1/2  6  4 ½, 5 |
| Possesso delle competenze necessarie allo sviluppo della traccia. Correttezza nelle argomentazioni | * Conoscenze ampie articolate * Prova corretta negli aspetti essenziali * Prova generalmente corretta, ma con imprecisioni e/o errori non gravi * Conoscenze parziali, ma corrette * Conoscenze:   scarse e frammentarie approssimative  gravi lacune | 9  6 ½  6  6-  5  5-  4 |
| Grado di approfondimento. Articolazione logica tra i vari punti.  Collegamenti pluridisciplinari | * Buon approfondimento e ampi collegamenti; buone capacità logiche e di analisi * Approfondimento centrato sugli aspetti essenziali con collegamenti * Approfondimenti parziali su alcuni aspetti * Scarso | 9,10  7,7 ½  6-  4, 5 |
| Padronanza della terminologia specifica della disciplina.  Proprietà di linguaggio nelle argomentazioni | * Buona padronanza e uso appropriato della terminologia sia tecnica sia formale * Sufficiente padronanza * Scarsa | 9, 10  6 ½,7  4 1/2 , 5 |

GRIGLIA ORALE Matematica

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | voto |
| conoscenze abilità competenze | negativo | insufficienza grave | insuffuicienza | sufficienza | buono | ottimo | eccellente |  |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  |
| capacità argomentativa | nulla | insufficiente | sufficiente | buona ottima |  |  |  |  |
|  | 0-0,5 | 0,5 | 1 | 1,5 |  |  |  |  |
| uso linguaggio | nullo | non adeguato | adeguato | preciso |  |  |  |  |
|  | 0-0,5 | 0,5 | 1 | 1,5 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | voto finale | 0 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CONOSCENZE ABILITA COMPETENZE ' | | | |
| Conoscenze | Abilita' | Competenze | Livelli |
| Totale ignoranza delle più elementari nozioni | Totalmente incapace di applicare conoscenze minimali a situazioni  Del tutto incapace di svolgere compiti e risolvere problemi | E’ del tutto privo di qualsiasi capacità autonoma di studio e/o di lavoro | NEGATIVO  1 |
| Non sa riconoscere le funzioni degli elementi di base | E’ capace solo di trarre conseguenze evidenti E’ capace di svolgere compiti semplici, solo in alcuni casi | Non sa lavorare o studiare in modo autonomo | INSUFFICIENTE GRAVE  2 |
| Conosce in modo frammentario e lacunoso | Utilizza solo alcune delle informazioni rilevanti al fine di svolgere compiti Risolve problemi di routine utilizzando solo in parte regole e strumenti semplici | Se sollecitato e guidato è in grado di lavorare e studiare in modo discontinuo | INSUFFICIENTE  3 |
| Conosce in modo essenzialmente corretto le nozioni | Coglie il senso globale e anche alcuni aspetti particolari  Utilizza in modo elementare ma corretto le conoscenze svolgendo compiti semplici | Se sollecitato e guidato è in grado di lavorare e studiare | SUFFICIENTE  4 |
| E’ in possesso delle conoscenze nei vari ambiti e sa orientarsi | Sa utilizzare le abilità cognitive in modo corretto e preciso Svolge compiti e risolve problemi selezionando e applicando metodi, strumenti , materiali e informazioni | Sa assumersi la responsabilità nello svolgimento di compiti | BUONO  5 |
| Conosce in modo completo e preciso dimostrando sicurezza | Coglie con perspicuità il senso globale e autonomamente gli aspetti particolari  Sa scegliere le tecniche, i procedimenti e i metodi più adeguati | Sa assumersi la responsabilità dello svolgimento di compiti e adatta il proprio comportamento alle circostanze per risolvere problemi | OTTIMO  6 |
| Conosce ed approfondisce in modo personale gli elementi | Comprende in maniera completa ed approfondita e si appropria delle conoscenze in modo personale per risolvere compiti e problemi Applica procedure e conoscenze in modo originale e innovativo, creando modi d’approccio personali | Si autogestisce in contesti di lavoro o di studio solitamente prevedibili ma soggetti al cambiamento, sa valutare e migliorare le proprie prestazioni anche nei confronti degli altri | ECCELLENTE  7 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CAPACITA’ ARGOMENTATIVA | | | |
| Nulla (0) | Insufficiente (0,5) | Sufficiente(1) | Buona/Ottima (1,5) |
| Non segue la traccia proposta e tende a divagare | Necessita di essere guidato | Risponde in modo pertinente con qualche aiuto | Risponde in modo esauriente e talvolta opera collegamenti anche fra materie diverse |
| USO LINGUAGGIO | | | |
| Nullo(0) | Non Adeguato (0,5) | Adeguato (1) | Preciso(1,5) |
| inadeguata terminologia | incertezza nell’uso dei termini | Uso dei termini essenziali | Esposizione chiara e coerente e padronanza terminologica |

GRIGLIA VERIFICA SCRITTA Matematica

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| voto | percentuale% da…a | |
| 2 |  | 0 |
| 2,5 | 0,1 | 5 |
| 3 | 5,1 | 11 |
| 3,5 | 11,1 | 20 |
| 4 | 20,1 | 29 |
| 4,5 | 29,1 | 38 |
| 5 | 38,1 | 47 |
| 5,5 | 47,1 | 56 |
| 6 | 56,1 | 65 |
| 6,5 | 65,1 | 72 |
| 7 | 72,1 | 78 |
| 7,5 | 78,1 | 84 |
| 8 | 84,1 | 89 |
| 8,5 | 89,1 | 92 |
| 9 | 92,1 | 95 |
| 9,5 | 95,1 | 98 |
| 10 | 98,1 | 100 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dipartimento di Seconde e Terze Lingue Straniere-  Griglia di valutazione dell'orale -Primo biennio | | | |  |
| Giudizio | Conoscenze  Lessico-strutture grammaticali-funzioni linguistiche | Competenze | Capacità | |
| Nullo  0-3 | Non conosce il lessico trattato      Non conosce le strutture grammaticali trattate        Non interagisce con l’interlocutore | Non riesce ad operare scelte lessicali in relazione alle situazioni date    Non riconosce le strutture trattate        Non riesce ad individuare le funzioni comunicative | Non riesce ad esporre in lingua straniera    Non riutilizza il lessico in modo autonomo ed attivo    Non riesce ad applicare le strutture in nuove situazioni linguistiche    Non è in grado di riutilizzare le funzioni comunicative in modo autonomo e corretto | |
| Da    Gravemente Insufficiente    ad    Insufficiente  4-5 | Conosce il lessico in modo frammentario e superficiale          Conosce alcune strutture in modo parziale e superficiale    Conosce alcune funzioni linguistiche di base | Non sempre riesce ad operare scelte lessicali corrette          Nell’analisi delle strutture riesce a cogliere solo alcuni elementi    Riesce in modo parziale e non sempre corretto ad individuare ed usare le funzioni comunicative trattate | Espone in modo stentato e impreciso    Riesce ad utilizzare il lessico in modo parziale, commettendo ancora gravi errori di ortografia e/o di significato    Applica le strutture di base in modo non sempre corretto    Riesce a riutilizzare le funzioni comunicative di uso quotidiano in modo frammentario e non sempre corretto | |
| Sufficiente  6 | Conosce il lessico trattato        Conosce le strutture trattate        Conosce le funzioni linguistiche trattate | Non sempre riesce a coordinare gli elementi lessicali      Non sempre riesce a stabilire collegamenti tra le varie strutture      Riconosce le funzioni comunicative se guidato | Riutilizza il lessico se guidato    Espone in modo abbastanza scorrevole anche se non sempre corretto    Applica le strutture con la guida dell’insegnante    Produce messaggi in L2 se talvolta guidato | |
| Da Discreto a  Buono  7-8 | Conosce il lessico in modo appropriato con occasionali inaccuratezze ortografiche          Conosce adeguatamente le strutture grammaticali        Conosce le funzioni linguistiche in modo appropriato | Riesce a coordinare gli elementi lessicali in modo quasi sempre corretto e funzionale        Coglie in modo autonomo le strutture pur con qualche errore      Riconosce le funzioni comunicative globalmente | Riutilizza il lessico in modo autonomo pur con qualche errore di ortografia e/o significato    Espone in modo corretto e fluido    Applica le strutture in modo corretto con occasionali errori    Produce correttamente anche se occasionalmente ha bisogno di essere guidato | |
| Ottimo  9-10 | Conosce il lessico in modo ampio ed approfondito        Conosce le strutture grammaticali in modo preciso ed approfondito      Conosce approfonditamente le funzioni linguistiche | Riesce a coordinare gli elementi lessicali in modo corretto e puntuale      Coglie in modo autonomo e corretto gli elementi strutturali della lingua      Riconosce in modo corretto e approfondito le funzioni | Utilizza il lessico in modo autonomo e corretto    Espone in modo accurato, efficace e fluido    Riutilizza le strutture grammaticali in modo autonomo e corretto    Produce messaggi corretti e coerenti | |

**IRC**

**Griglia per la valutazione del dialogo in classe**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Parametri** | **Descrittori** | **Valutazione** |
| Interesse per il tema in esame | 1. Attivo e propositivo | ottimo/buono |
| 1. Interesse progressivo | discreto |
| 1. Limitato ad alcune questioni | sufficiente |
| 1. Occasionale | non sufficiente |
| Capacità di intervenire e di interagire con i compagni nel rispetto di ciascuno | 1. Costante e interessata | ottimo/buono |
| 1. In progresso, condizionata dall’argomento o dall’interlocutore | discreto |
| 1. Limitata ad alcune persone o argomenti | sufficiente |
| 1. Poco rilevante o assente | non sufficiente |
| Capacità di esprimere con correttezza il proprio parere | 1. Capacità di esprimersi in modo chiaro e corretto | ottimo/buono |
| 1. Capacità progressivamente esercitata e non sempre organizzata | discreto |
| 1. Limitata ad alcune questioni | sufficiente |
| 1. Si esprime in modo incerto e/o non esprime parere personale | non sufficiente |
| Capacità di usare le proprie conoscenze e collegarle tra di loro | 1. Collegamenti efficaci e organici | ottimo/buono |
| 1. Sviluppo lineare nella esposizione | discreto |
| 1. Collegamenti e riferimenti di base | sufficiente |
| 1. Collegamenti e riferimenti non coerenti o assenti | non sufficiente |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PRIMO BIENNIO  ITALIANO  GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLE PROVE SCRITTE | | | | |
| Macroindicatori | Indicatori | Descrittori |  | Punti |
| COMPETENZA  LINGUISTICA | * Padronanza delle strutture morfosintattiche * Correttezza ortografica e uso consapevole della punteggiatura in relazione al tipo di testo * Uso del registro linguistico adeguato al tipo di testo * Ampiezza e proprietà lessicale | □ corretto, appropriato, efficace  □ appropriato ma con qualche errore  □ improprio, ripetitivo, con vari errori  □ molto scorretto | 4  3  2  1 |  |
| COMPETENZA  TESTUALE | * Rispetto delle specifiche di genere (tipo testuale, scopo, destinatario …) * Coerenza e coesione nella struttura del discorso * Ordine nell’impaginazione e nell’aspetto grafico. | □ appropriato, efficace  □ corretto  □ superficiale, impreciso | 3  2  1 |  |
| CAPACITÀ  IDEATIVE e  LOGICO-CRITICHE | * Scelta di argomenti pertinenti (Aderenza alle consegne) * Organizzazione ed equilibrio della struttura del testo * Ricchezza e precisione delle conoscenze utilizzate * Significatività delle conoscenze personali * Collegamenti multidisciplinari e rielaborazione personale | □ ampio, esauriente, coerente, efficace  □ semplice e schematico ma pertinente  □ inadeguato, incompleto | 3  2  1 |  |
| Totale | | | | /10 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PRIMO BIENNIO  ITALIANO - STORIA  GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLE PROVE ORALI | | | | |
| Macroindicatori | Indicatori | descrittori |  | Punti |
| CONOSCENZE | * Correttezza * Precisione * Completezza | □ esaurienti e approfondite  □ limitate ai contenuti essenziali  □ incomplete, superficiali e generiche  □ molto lacunose, frammentarie, confuse | 4  3  2  1 |  |
| COMPETENZA  LINGUISTICA | * Correttezza linguistica * Ampiezza e proprietà lessicale * Padronanza della terminologia specifica | □ corretta, appropriata, efficace  □ appropriata ma con qualche errore  □ molto scorretta | 3  2  1 |  |
| CAPACITÀ  ELABORATIVE E CRITICHE | * Aderenza ai quesiti * Organizzazione dei contenuti * Inferenze e collegamenti tra le conoscenze * Rielaborazione delle informazioni e presenza di valutazioni personali | □ ampia, esauriente, coerente, efficace  □ semplice e schematica ma pertinente  □ inadeguata, incompleta | 3  2  1 |  |
| Totale | | | | /10 |

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLE VERIFICHE SCRITTE DI ECONOMIA AZIENDALE/ DISCIPLINE TURISTICHE PER IL PRIMO, SECONDO BIENNIO E QUINTO ANNO

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * COMPETENZE * Applicazioni delle conoscenze e delle abilità in termini di responsabilità e autonomia | * ABILITA' * Individuare, rilevare, rielaborare, correlare, riconoscere, eseguire, registrare, risolvere esercizi ed utilizzare un linguaggio specifico | * CONOSCENZE * Acquisizione dei contenuti | * VOTO |
| * E' del tutto privo di competenze | * Non ci sono capacità esecutive | * Non conosce | * 2 – 3 |
| * Non sa riconoscere le funzioni degli elementi di base | * E' capace di svolgere compiti semplici solo in alcuni casi, commette gravi errori nelle applicazioni | * Lacunose, parziali e incoerenti | * 4 |
| * Se sollecitato e guidato è in grado di applicazioni discontinue | * Approssimative e limitate ad argomenti semplici, utilizza solo alcune delle informazioni, risolve problemi utilizzando solo in parte strumenti semplici commettendo errori | * Conosce in modo frammentario e lacunoso | * 5 |
| * Se sollecitato e guidato è in grado di applicazioni essenziali | * Utilizza in modo elementare ma corretto le conoscenze, svolgendo compiti semplici | * Conosce in modo essenzialmente corretto le nozioni | * 6 |
| * E' in grado di utilizzare, anche se con qualche incertezza, le procedure studiate e di esprimere valutazioni | * Utilizza le conoscenze in modo corretto e preciso, sa svolgere compiti e risolvere problemi, applicando metodi, strumenti e regole | * E' in possesso delle conoscenze dei vari ambiti e sa orientarsi | * 7 |
| * E' in grado di utilizzare con sicurezza le procedure studiate e di esprimere valutazioni in modo autonomo | * Sa applicare correttamente le conoscenze ed i metodi risolutivi acquisiti anche in situazioni complesse e nuove | * Conosce in modo completo e strutturato | * 8 - 9 |
| * E' in grado di elaborare valutazioni e strategie risolutive in vari contesti in modo autonomo e personale | * Sa applicare in modo coerente, logico e razionale le procedure studiate anche in situazioni nuove senza commettere errori | * Conosce in modo completo, approfondito e preciso | * 10 |

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER LE PROVE STRUTTURATE O SEMISTRUTTURATE DI ECONOMIA AZIENDALE/DISCIPLINE TURISTICHE PER IL PRIMO, SECONDO BIENNIO E TERZO ANNO

SI INDICANO LE COMPETENZE LE ABILITA' E LE CONOSCENZE DA VERIFICARE E LA TIPOLOGIA DI PROVA:

* TEST
* VERO/FALSO
* CORRELAZIONI
* DOMANDE A RISPOSTA APERTA
* DARE DEFINIZIONI
* ESERCIZI IN PARTITA DOPPIA

SARANNO ASSEGNATI DEI PUNTEGGI IN BASE ALLA CONSISTENZA DI OGNI PROVA ALL'INTERNO DELLA VERIFICA

SI CALCOLA IL TOTALE DEL PUNTEGGIO E POI SI ASSEGNANO I VOTI IN BASE ALLA SEGUENTE TABELLA

|  |  |
| --- | --- |
| PERCENTUALI | VOTO |
| 100,00% | 10 9 |
| 80,00% | 8 |
| 70,00% | 7 |
| 60,00% | 6 |
| 50,00% | 5 |
| 40,00% | 4 |
| 30,00% | 3 |
| 20,00% | 2 |

GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE DELLE VERIFICHE ORALI DI ECONOMIA AZIENDALE/ DISCIPLINE TURISTICHE PER IL PRIMO, SECONDO BIENNIO E QUINTO ANNO

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| COMPETENZE  Discussione, approfondimento critico | ABILITA'  Organicità di argomentazione  Padronanza della lingua | CONOSCENZE  Acquisizione di conoscenze | VOTO |
| Non ha nessuna preparazione | Non segue la traccia proposta  Inadeguata la terminologia | Non possiede le conoscenze essenziali | NEGATIVO  ( 2 – 3 ) |
| Preparazione frammentaria esclusivamente mnemonica | Segue in minima parte la traccia proposta  Molto incerto l'uso dei termini | Conosce in modo frammentario e lacunoso | INSUFFICIENTE GRAVE ( 4 ) |
| Preparazione mnemonica, ma se guidato dimostra di aver assimilato alcuni contenuti | Necessita di essere guidato per restare in tema  Incerto l'uso dei termini | Ha conoscenze imprecise e incomplete | INSUFFICIENTE  ( 5 ) |
| Comprende i contenuti che dimostra di aver assimilato | Risponde in modo pertinente ma con qualche aiuto  Uso dei termini essenziali | Ha conoscenze corrette, essenziali ma non approfondite | SUFFICIENTE  ( 6 ) |
| Comprende i contenuti che dimostra di avere ben assimilato | Si attiene alle domande e risponde in modo esauriente  Uso dei termini corretto, esposizione chiara | Conosce in modo abbastanza approfondito | BUONO  ( 7 ) |
| Elabora attraverso analisi e opportune sintesi | Risponde alle domande con autonomia e in modo esauriente  Uso dei termini corretto, esposizione sempre chiara e coerente | Conoscenze complete e dettagliate | OTTIMO  ( 8 – 9 ) |
| Sa fare autonome valutazioni | Risponde a tutto operando collegamenti e riferimenti  Padronanza complete della terminologia e sicurezza espositiva | Ha conoscenze ampie ed articolate | ECCELLENTE  ( 10 ) |

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

DIPARTIMENTO DI SCIENZE

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | INDICATORI | **GRAVEMENTE**  **INSUFF.** | **INSUFFICIENTE** | ***LIVELLO***  ***SUFFICIENTE*** | **DISCRETO**  **BUONO** | **OTTIMO** |
| **CONOSCENZE** | ACQUISIZIONE  CONOSCENZE | Non possiede  le conoscenze essenziali  **1-3** | Possiede solo  alcune conoscenze essenziali  **4-5** | *Conoscenze essenziali complete*  ***6*** | Conoscenze complete e abbastanza precise  **7-8** | Conoscenze complete e dettagliate  **9-10** |
| **ABILITÀ** | USO DEL LINGUAGGIO DISCIPLINARE | Linguaggio improprio e terminologia inadeguata  **1-3** | Incertezza nell'uso dei termini  **4-5** | *Uso dei termini essenziali corretto,ma*  *l'esposizione non sempre è chiara e coerente*  ***6*** | Uso dei termini essenziali corretto esposizione chiara e coerente  **7-8** | Linguaggio pertinente e ricco, padronanza nell'uso della terminologia, sicurezza espositiva.  **9-10** |
| ORGANICITÀ DI ARGOMENTAZIONE | Tende a divagare e a non seguire la traccia proposta  **1-3** | Necessita di essere guidato per stare in tema  **4-5** | *Risponde in modo pertinente e svolge l'argomento in maniera appropriata seppur con qualche aiuto.*  ***6*** | Si attiene alle domande e le svolge con autonomia e in modo esauriente  **7-8** | Opera collegamenti e riferimenti fra discipline  **9-10** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENZE** | DISCUSSIONE  APPROFONDIMENTO  CRITICO | Preparazione esclusivamente  mnemonica  **1-3** | Preparazione mnemonica, ma se guidato dimostra di aver assimilato  i contenuti  **4-5** | *Comprende i contenuti che dimostra di aver assimilato*  ***6*** | Elabora personalmente attraverso analisi e opportune sintesi    **7-8** | Sa fare autonome valutazioni  **9-10** |

